



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 396

«30» мая 2019 г.

**О создании комиссии по противодействию коррупции
в администрации муниципального образования
«Муйский район»**

В целях создания системы противодействия коррупции, координации деятельности в сфере противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, в администрации муниципального образования «Муйский район», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Муйский район» (приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Муйский район» (приложение № 2).
3. Считать утратившими силу постановление от 24.06.2016 № 271 «О создании комиссии по противодействию коррупции», постановление от 28.12.2018 № 432 «О внесении изменений в приложение № 2 постановления № 271 от 24.06.2016 г. «О создании комиссии по противодействию коррупции».
4. Отделу по организационной работе и контролю (Пионтковской Г.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Муйский район» и ознакомить муниципальных служащих администрации МО «Муйский район».
5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
- руководитель администрации



А.И. Козлов

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Муйский район»

- Председатель комиссии: - глава муниципального образования «Муйский район» - руководитель администрации;
- Козлов А.И.
- Заместитель председателя комиссии: - заместитель руководителя администрации по экономическому развитию;
- Ткаченко Е.К.
- Секретарь комиссии: - главный специалист юрист;
- Федорова Я.Ю.
- Члены комиссии:
- Аликберова А.П. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- Глебова О.А. - начальник отдела строительства и архитектуры;
- Гомбоева И.В. - и. о. начальника финансово – бюджетного отдела;
- Грынык О.А. - начальник юридического отдела;
- Зарубина У.В. - начальник районного управления образования;
- Колесникова О.А. - начальник отдела культуры и архивного дела;
- Пионгковская Г.Б. - начальник отдела по организационной работе и контролю;
- Родионова Т.В. - начальник отдела экономического развития.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Муйский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Муйский район» (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе муниципального образования «Муйский район» - руководителе администрации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно - правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, а так же настоящим положением.

1.3. Настоящим положением определяется порядок ее формирования, основные задачи и полномочия.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- создание системы противодействия коррупции, координации деятельности структурных подразделений в сфере противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, в администрации муниципального образования «Муйский район»;
- обеспечение согласованных действий структурных подразделений администрации муниципального образования «Муйский район» при реализации мер по противодействию коррупции;
- обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования «Муйский район» с гражданами, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений в планы противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Муйский район»;
- осуществление антикоррупционного мониторинга;
- информирование общественности о проводимой работе по противодействию коррупции;
- участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.
- иные задачи по противодействию коррупции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

3.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Муйский район», в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

3.3. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.4. Вырабатывает предложения по совершенствованию системы мер предупреждения коррупции в деятельности администрации муниципального образования «Муйский район».

3.5. Осуществляет контроль за реализацией Плана противодействия коррупции.

3.6. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Положение и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Главы муниципального образования «Муйский район» - руководителем администрации.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является Глава муниципального образования «Муйский район» - руководитель администрации.

4.4. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии.

4.5. По поручению председателя комиссии заседания Комиссии может проводить заместитель председателя комиссии.

4.6. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Муйский район», органов местного самоуправления муниципального образования «Муйский район», организаций, средств массовой информации и общественных объединений.

4.7. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе, один раз в квартал. При необходимости могут созываться внеочередные заседания по

инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии или членов комиссии.

4. 8. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

4.9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии.

Необходимые материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии.

4.10. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии, приглашённых на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии.

4.12. Для реализации решений Комиссии могут издаваться правовые акты, а так же даваться поручения Главы муниципального образования «Муйский район» - руководителем администрации.

4.13. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой – либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.