Приложение 1 к [постановлению](#sub_0)

администрации МО «Муйский район»

от 12 ноября 2020 г. № 508

Положение   
о районном конкурсе молодёжных социальных проектов   
на предоставление муниципального гранта   
**«Мы с тобой, наша Малая Родина»**

**1. Общие положения**

1.1. Районный конкурс молодёжных социальных проектов на предоставление муниципального гранта «Мы с тобой, наша Малая Родина»(далее - Конкурс) является формой поддержки общественно-значимых социальных инициатив молодёжи муниципального образования «Муйский район».

1.2. Целью Конкурса является формирование активной гражданской позиции молодёжи, привлечение молодых людей к решению общественно-значимых и социально-экономических проблем.

1.3. Задачами Конкурса являются:

* преодоление социальной апатии в молодёжной среде, вовлечение молодёжи в решение актуальных проблем своих поселений и района в целом;
* развитие молодёжных инициатив, навыков социального проектирования у молодёжи;
* выявление и подготовка лидеров в молодёжной среде;
* повышение оценки молодёжью собственных социальных возможностей, стимулирование поддержки нематериальных ценностей у молодёжи (взаимопомощь, благотворительность, ответственность и т.д.).

**2. Организация и проведение Конкурса**

2.1. Организаторами Конкурса являются:

- Администрация муниципального образования «Муйский район»;

- Совет депутатов муниципального образования «Муйский район».

2.2. Функции организаторов конкурса:

* осуществляют информирование населения о проведении и результатах Конкурса;
* организуют деятельность Конкурсной комиссии;
* готовят проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих проведение конкурса;
* обеспечивают заключение соглашений на выплату муниципального гранта с победителями Конкурса;
* организуют церемонию награждения победителей конкурса.

2.3. Для непосредственного проведения Конкурса и подведения итогов создаётся Конкурсная комиссия.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется Организаторами Конкурса из представителей администрации МО «Муйский район», органов местного самоуправления, общественных, коммерческих организаций, средств массовой информации, в количестве 7 человек.

3.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом в состав которой входит председатель, секретарь и члены комиссии. Председатель и секретарь назначаются Организаторами конкурса.

3.3. Функции Конкурсной комиссии:

* приём и консультирование претендентов по процедуре участия в Конкурсе на основании Положения;
* информационное освещение Конкурса, контроль за размещением информации по Конкурсу в средствах массовой информации (СМИ);
* приём и регистрация заявок на участие в Конкурсе;
* обеспечение сохранности заявок;
* подведение итогов Конкурса, определение победителей Конкурса;
* установление суммы Гранта по каждому проекту-победителю, с учётом положений [пунктов 9.1](#sub_91) и [9.2](#sub_92) настоящего Положения;
* решение других задач, связанных с проведением Конкурса.

**4. Направления социальных проектов**

Приоритетные направления, по которым принимаются проекты, представленные на Конкурс:

* «Традиции» - создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов;
* «Культура» - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности МО «Муйский район»;
* «Семья» - проекты, направленные на укрепление института семьи, решение демографической проблемы;
* «Туризм» - развитие туризма;
* «Городская среда» - благоустройство территории;
* «Спорт и ЗОЖ» - развитие физической культуры и массового спорта, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, направленных на укрепление здоровья населения;
* «Место отдыха» - создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
* «Детство» - осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью, также проекты, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, организацию содержательного досуга детей и подростков;
* «Экология» - осуществление мероприятий по охране окружающей среды;
* «Досуг» - организация досуга жителей.

**5. Условия Конкурса и требование к участникам**

5.1. Участниками Конкурса могут быть:

- общественные объединения (за исключением политических партий и движений), некоммерческие молодёжные объединения, волонтерские организации, инициативные группы молодежи в возрасте от 18 лет не менее 3 человек, представители ТОСов. Организации, представители которых являются членами Конкурсной комиссии, не вправе подавать заявки на участие в Конкурсе.

5.2. Один заявитель имеет право подать несколько заявок на участие в Конкурсе.

5.3. Для участия в Конкурсе заявители представляют в Конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

- заявку (Приложение 1);

- паспорт проекта (Приложение 2);

- содержание проекта (Приложение 3);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

5.4. Конкурсная комиссия не вправе принимать заявки:

- поступившие после истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

- составленные не по форме либо с нарушениями существующих правил Конкурса.

5.5. Участник Конкурса имеет право отозвать зарегистрированную заявку путём письменного уведомления Конкурсной комиссии.

5.6. Заявки, оформленные в соответствии с приложением к настоящему Положению, подаются заявителями на бумажном носителе с приложением электронной версии на любом носителе. Проекты не рецензируются и не возвращаются.

**6. Требования к проектам**

6.1. Для участия в Конкурсе претенденту необходимо подготовить проект (программу) по одному или нескольким направлениям конкурса.

6.2. Проект должен содержать финансово-экономическое обоснование его реализации.

Не могут быть включены в бюджет проекта статьи расходов, предполагающие:

* осуществление любой формы религиозной и политической деятельности;
* осуществление деятельности, не связанной с предоставленным на конкурс проектом;
* покрытие незапланированных расходов;
* выплаты для покрытия долгов и убытков организации, оплаты штрафов и пени;
* покрытие текущих расходов общественных организаций и объединений;
* создание резервных фондов, в том числе на непредвиденные расходы;
* оплату коммерческой рекламы;
* оплату стажировок специалистов;
* оказание гуманитарной помощи;
* регрантинг;
* проведение конференций, обучающих семинаров, лекториев за пределами муниципального образования "Муйский район".

6.3. Обязательные требования к проекту:

- соответствие целям, задачам Конкурса и приоритетным направлениям конкурсных проектов;

- социальная эффективность проекта - актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта;

- соответствие проекта ресурсным и профессиональным возможностям заявителя;

- нацеленность проекта на конкретный результат;

- рациональный бюджет проекта, его экономичность;

- партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями.

**7. Порядок рассмотрения заявок**

**и подведение итогов конкурса**

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия форме и условиям участия в Конкурсе, требованиям к участникам Конкурса. Заявки, не соответствующие условиям Конкурса, отклоняются. Конкурсная комиссия ведёт Журнал, в который вносит все поступившие заявки. Заявкам, полностью соответствующим условиям Конкурса, присваиваются регистрационные номера. Если заявителю отказано в регистрации, то в специальной графе Журнала делается запись с указанием причин отказа.

7.2. Конкурсная комиссия рассматривает принятые проекты в соответствии с установленными настоящим положением требованиями к проекту. Результат рассмотрения фиксируется каждым членом Конкурсной комиссии путём заполнения оценочного листа. На основании оценочных листов рассчитывается рейтинг проекта.

7.3. Победители Конкурса определяются Конкурсной комиссией.

7.4. Итоги Конкурса оформляются протоколом и утверждаются председателем Конкурсной комиссии.

7.5. Выплата муниципального гранта победителям Конкурса осуществляется на основании муниципального правового акта, подготовленного в соответствии с протоколом проведения Конкурса, и соглашений, предусмотренных [пунктом 9.3](#sub_93) настоящего Положения и заключаемых в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**8. Порядок выплаты муниципальных грантов**

**победителям Конкурса**

8.1. Грантовый фонд конкурса составляет 100 000 рублей. Минимальный размер целевых финансовых средств составляет 10 000 рублей, максимальный размер – 50 000 рублей.

8.2. Выплаты грантов победителям Конкурса осуществляются на основании заключаемых организатором конкурса с победителями Конкурса соглашений.

8.3. Гранты носят целевой характер. Использование гранта на цели, не связанные с реализацией проекта (не в соответствии с направлениями, определёнными муниципальным правовым актом и заключёнными соглашениями) не допускается. В случае нецелевого использования гранта денежные средства подлежат возврату в бюджет в соответствии с действующим законодательством и заключённым соглашением.

**9. Сроки проведения Конкурса**

9.1. Приём и регистрация заявок на Конкурс осуществляется с 16 ноября по 04 декабря 2020 года по адресу: п. Таксимо, ул. Советская, 10А, администрация МО «Муйский район», каб. № 23, телефон 55-3-43.

9.2. Экспертиза заявок и определение победителей Конкурса осуществляется с 07 декабря по 11 декабря 2020 года.

9.3. Подведение итогов Конкурса и церемония награждения победителей конкурса состоится 25 декабря 2020 года. Срок реализации социальных проектов до 05.08.2021 г.

Приложение 2 к [постановлению](#sub_0)

администрации МО «Муйский район»

от 12 ноября 2020 г. № 508

**Состав конкурсной комиссии**

**Районного конкурса молодёжных социальных проектов**

**на предоставление муниципального гранта**

**«Мы с тобой, наша Малая Родина»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Горбунова Марина Рафильевна | Председатель Совета депутатов МО «Муйский район» |
| Секретарь комиссии | Тазырачева Елена Фёдоровна | Специалист по молодёжной политике и спорту дела |
| Члены комиссии | Козлов Андрей Иванович | Глава муниципального образования – руководитель администрации |
|  | Колесникова Ольга Анатольевна | Начальник отдела культуры и архивного дела |
|  | Чернышенко Светлана Леонидовна | Главный редактор газеты «Муйская Новь» |
|  | Листунова Юлия Юрьевна | Начальник финансово-бюджетного отдела |
|  | Родионова Татьяна Витальевна | Начальник отдела экономического развития |

Приложение 1 к [Положению](#sub_100)

о районном конкурсе молодёжных

социальных проектов на предоставление

муниципального гранта

«Мы с тобой, наша Малая Родина»

Дата получения заявки: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Номер заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(присваивается Конкурсной комиссией при получении заявки)*

**Заявка   
на участие в районном конкурсе молодёжных социальных проектов**

**на предоставление муниципального гранта**

**«Мы с тобой, наша Малая Родина»**

|  |
| --- |
|  |
| *наименование заявителя* |
|  |
|  |
| заявляют о своём намерении принять участие в районном конкурсе социальных проектов и представляют проект |
| *название проекта* |
| по приоритетному направлению |
| *наименование приоритетного направления* |
| Юридический статус организации-заявителя: |
| Адрес организации (физического лица) – заявителя: |
| Контактный телефон: |
| Электронная почта: |

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение 2 к [Положению](#sub_100)

о районном конкурсе молодёжных

социальных проектов на предоставление

муниципального гранта

«Мы с тобой, наша Малая Родина»

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**(форма)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название проекта | |  | | |
| Приоритетное направление, по которому заявлен проект | |  | | |
| Полное наименование организации | |  | | |
| Юридический адрес | |  | | |
| Дата регистрации организации | |  | | |
| Количество членов | |  | | |
| Ф.И.О. председателя  (контактный телефон, факс, электронная почта): | |  | | |
| Срок реализации проекта: | |  | | |
| Предполагаемая дата начала проекта | |  | | |
| Предполагаемая дата окончания проекта | |  | | |
| Общий бюджет проекта, руб.: | |  | | |
| Запрашиваемые средства из муниципального бюджета, руб. | |  | | |
| Собственные средства, руб. (при наличии) | |  | | |
| Привлечённые (иные) средства, руб. (при наличии) | |  | | |
|  | | | | |
| Руководитель проекта |  |  | |  |
|  | *(подпись)* | | *(расшифровка подписи)* | |
| М.П. | | | | |
|  | | | | |

Приложение 3 к [Положению](#sub_100)

о районном конкурсе молодёжных

социальных проектов на предоставление

муниципального гранта

«Мы с тобой, наша Малая Родина»

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА**

(форма)

**1.** **Название проекта**

**2.** **Постановка проблемы, на решение которой направлен проект**

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта и обосновать необходимость его реализации.

**3. Цель и задачи проекта**

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

**4.** **Календарный план реализации проекта на 2021 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Описание мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

* в графе 2 - "Мероприятие" поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;
* в графе 3 - "Описание мероприятия" указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, количество требуемого материала, количество трудового времени, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д.;
* в графе 4 - указать организации, частные предприниматели (в том числе на договорной основе); ответственные лица; граждане, участвующие на добровольной основе и т.д.;
* в графе 5 - указать срок выполнения мероприятия по соответствующей позиции календарного плана реализации проекта.

**5.** **Описание процесса реализации проекта**

Данный раздел предусматривает детальное описание процесса реализации проекта: подробное описание мероприятий, обоснование сроков выполнения мероприятий, предполагаемое сотрудничество с организациями для решения поставленных задач (в случае привлечения сторонних организаций и лиц к работе по проекту, в том числе на договорной основе, рекомендуется предварительное получение согласия об участии в реализации проекта в виде подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту), иные сведения произвольного содержания. Указать людей, занятых в организации и осуществлении проекта, опыт работы каждого исполнителя в данном направлении.

Проекты, не требующие выполнения строительных работ, должны реализовываться без привлечения подрядных организаций.

**6. Общая стоимость проекта и запрашиваемая сумма**

В данном разделе указывается объемы и источники финансирования данного проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источники финансирования | Сумма, руб. |
|  | Средства муниципального гранта |  |
|  | Собственные средства |  |
|  | Привлечённые (иные) средства |  |
|  | Стоимость проекта, всего: |  |

В таблице "Источники финансирования проекта" раскрывается структура привлечённых средств для финансирования расходов по проекту:

* средства муниципального гранта (по данной строке отражается сумма бюджетных средств, запрашиваемая для финансирования проекта на его реализацию);
* собственные средства (имущество, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), самообложение членов);
* привлеченные средства - все иные источники финансирования проекта: средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные как собственные средства), например, в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг. В случае наличия привлеченных средств необходимо отразить источники предоставления данных средств после таблицы (указать организации, частных лиц, выделивших или намеревающихся выделить финансирование, и конкретные суммы); если привлеченные средства планируется получить в процессе реализации проекта, а не заблаговременно, - рекомендуется предварительно получить согласие о помощи в реализации проекта. Имеющиеся договоренности или соглашения следует подтверждать гарантийными письмами данных организаций/групп/лиц с указанием суммы их финансовых вкладов и/или иных требуемых ресурсов или соглашениями о сотрудничестве.

**7. Ожидаемые результаты проекта**

В данном разделе необходимо чётко сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта: достиг ли проект поставленных целей, описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

**8. Дальнейшее развитие проекта**

В данном разделе необходимо оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

В случае реализации проектов, связанных с благоустройством территории поселений, необходимо указать каким образом будет осуществляться дальнейшее содержание объектов благоустройства.

**9.** **Смета проекта**

Смета проекта предусматривает отображение структуры видов работ, затрат и расхода ресурсов на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане реализации проекта.

В стоимости проекта могут быть учтены следующие виды затрат, непосредственно связанные с его реализацией:

* + расходы на приобретение оборудования и материалов;
  + расходы по аренде строительных машин и механизмов;
  + расходы на эксплуатацию машинописной, множительной и другой оргтехники
  + на приобретение канцелярских принадлежностей.

В стоимость проекта **не** **включаются** затраты:

* на оплату труда;
* на покрытие текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;
* не влияющие на производственную деятельность, связанные с пополнением оборотных средств и с инфраструктурой организации (при выполнении работ подрядной организацией);
* непредвиденные затраты.

ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (виды работ, затраты и расход ресурсов) | Ед. изм. показателя | Количество единиц показателя | Норматив на единицу показателя | Сумма,  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1 - информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счёт средств, запрашиваемых из муниципального гранта | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого запрашиваемых средств:** | |  |  |  |  |
| Раздел 2 - информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счёт собственных средств или средств, привлечённых из внебюджетных источников | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого собственных и привлечённых средств:** | |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:** | |  |  |  |  |

**10.** **Комментарии к смете проекта**

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование потребности в указанных средствах по каждой статье расходов в описательной форме:

1. Выполнение работ, оказание услуг, аренда оборудования, строительных машин и механизмов. Необходимо указать с какой организацией или физическим лицом, на какие виды работ, услуг будут заключены договоры и обосновать необходимость выполнения данных видов работ и услуг с точки зрения целей и задач проекта.

2. Приобретение оборудования, материалов, канцелярских и хозяйственных товаров.  
Необходимо представить расчёт затрат на приобретение оборудования, материалов, канцелярских и хозяйственных товаров и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей и задач проекта.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 4 к [Положению](#sub_100)

о районном конкурсе молодёжных

социальных проектов на предоставление

муниципального гранта

«Мы с тобой, наша Малая Родина»

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 федерального закона N 152-ФЗ "О защите персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных администрации муниципального образования «Муйский район»,

Согласие дается мною для информирования и участия в мероприятиях и проектах по различным направлениям молодежной политики, реализующихся на территории Муйского района, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, должность, контактный телефон, адрес электронной почты, название общественного объединения (если есть), название.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дается на неопределенный срок и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, давшего согласие)