



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 488

« 30 » ИЮНЬ 2016г.

**О внесении изменений в
административный регламент,
утвержденный постановлением
от 06 апреля 2012 г. № 248**

Во исполнение ст. 26 федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», ст. 15 федерального закона от 24.11.1995 № 181-93 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению администрации МО «Муйский район» от 06 апреля 2012 года №248 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, исполнению запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформленные в установленном порядке архивных справок» внести следующие изменения. Раздел 2.14 изложить в новой редакции:

- 2.14.1. Здание (строение), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления услуги, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта (не более 10 минут пешком).
- 2.14.2. На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств (в том числе для инвалидов - не менее одного).
- 2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность свободного доступа в помещение, в том числе - содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него. Вход в здание должен быть оборудован пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку вызова. Обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, а также оказание иных видов посторонней помощи.
- 2.14.4. Помещения для приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества и должности лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
 - часов приема и времени перерыва на обед.
- 2.14.5. Места для ожидания оснащены столами, стульями, информационными стендами, обеспечены канцелярскими принадлежностями для возможности оформления обращения (запроса). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
- 2.14.6. На информационных стендах размещается информация, указанная в п. 1.3.5.

настоящего Регламента.

2. Отделу по организационной работе и контролю (Пионтовская Г.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Муёвский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по экономическому развитию Ткаченко Е.К.

Руководитель администрации



А.И.Козлов

И.Е.Чурина